

UCHWAŁA NR III / 15 / 2010
Rady Miejskiej w Wojniczu
z dnia 30 grudnia 2010 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zm.), Rada Miejska w Wojniczu uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”, w brzmieniu Załącznika do Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sebastian Wróbel

Program współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

I. Wprowadzenie

Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 3) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
 - 4) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Wojnicz,
 - 5) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”,
 - 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wojnicza,
 - 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wojnicz,
 - 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wojniczu
2. Program współpracy określa normy współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Wojnicz i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa.
2. Cel główny programu realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,

- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

III. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

IV. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

V. Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się może w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),

- 8) udostępniania nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności związanej z realizacją zadań publicznych Gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie:
 - a) organizowania imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze otwartym dla mieszkańców Gminy,
 - b) prowadzenia sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzania warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu,
 - c) prowadzenia zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych, mających na celu przygotowanie zawodników klubów sportowych do rywalizacji,
 - d) propagowania sportu przez czynny i bierny udział mieszkańców w organizowanych imprezach sportowych.
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w zakresie:
 - a) organizacja imprez kulturalnych związanych ze świętami narodowymi oraz z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego regionu, Ziemi Wojnickiej i jego promocję,
 - c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

VII. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2011 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywających się wg następujących zasad:
 - 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
 - 2) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
 - 3) Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
 - 4) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
 - 5) Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy www.wojnicz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Wojniczu przy ul. Rynek 1.
 - 6) Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza w trybie zarządzenia.

- 7) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
 - 8) Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
 - 9) Zarządzenie Burmistrza jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
 - 10) Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.
2. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji – na wniosek organizacji pozarządowej – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
 3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – Formy współpracy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W roku 2011 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Wojniczu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następującego po roku obowiązywania Programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XL/319/2010 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu [www.wojnicz.pl/Organizacje pozarządowe](http://www.wojnicz.pl/Organizacje_pozarządowe), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających w Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz, w trybie zarządzenia, powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z zastrzeżeniem wyłączenia osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując oferty w sposób możliwie pełny spełniające warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Komisja może zaproponować wysokość kwot na realizację zadań przez poszczególnych oferentów, uwzględniając wielkość środków przeznaczonych w programie na realizację poszczególnych publicznych zadań priorytetowych.
9. Z pracy komisji sporządza się protokół, który Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi.
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji w drodze zarządzenia.
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sebastian Wróbel

